

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 47 Калининского района Санкт-Петербурга
(полное наименование образовательной организации)

(ГБДОУ детский сад № 47 Калининского района Санкт-Петербурга)
(краткое наименование)

СОГЛАСОВАНО

Общее собрание работников ГБДОУ №47
(наименование представительного органа)

(протокол от 17.04.2018 № 3)

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий
(должность)

М.В.Павлова
(Ф. И. О.)

Приказ № 30/1



Отчет о результатах самообследования

Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 47
Калининского района Санкт-Петербурга

за 20 17 год

Аналитическая часть

Данный отчет составлен по состоянию на 31.12.2017г.

I. Общие сведения об образовательной организации

Полное наименование образовательного учреждения	Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 47 Калининского района Санкт-Петербурга
Сокращенное наименование образовательного учреждения	ГБДОУ детский сад № 47 Калининского района Санкт-Петербурга
Тип	Общеобразовательное учреждение
Вид	Детский сад
Статус	Государственное бюджетное
Руководитель	заведующий М.В.Павлова
Местонахождение образовательного учреждения	195273, Санкт-Петербург, пр. Меншиковский, дом №13. кор.2, литер А
Контактные телефоны/факс	8(812) 299-94-44
Электронная почта	dou47spb@yandex.ru
Сайт образовательного учреждения	http://dou47spb.petersburgedu.ru
Учредитель	Комитет по образованию Санкт-Петербурга Администрация Калининского района Санкт-Петербурга
Лицензия	Серия 78Л02 № 0001603, регистрационный № 2650 от 18 января 2017г.

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 47 Калининского района Санкт-Петербурга был открыт в 1971 году.

В ГБДОУ Функционировало 11 групп: 3 группы раннего возраста и 8 групп дошкольного возраста

Проектная мощность – 260 детей
Реальная наполняемость 275 детей

Режим работы ГБДОУ: 5-ти дневная рабочая неделя (с понедельника по пятницу)
12-ти часовой рабочий день (с 7.00 до 19.00.)

Здание детского сада типовое, панельное, двухэтажное. Расположено внутри жилого комплекса, недалеко от проезжих дорог. Общая площадь земельного участка-9677 кв.м.

Территория детского сада озеленена насаждениями по всему периметру. На территории ДОУ 11 игровых площадок для прогулок детей, оборудованным оборудованием и МАФ, имеются различные виды деревьев и кустарников, газоны, клумбы и цветники, есть физкультурная площадка.

II. Система управления организацией

2.1 Управление Образовательным учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

2.2 Управление Образовательным учреждением строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

2.3. Единоличным исполнительным органом Образовательного учреждения является руководитель Образовательного учреждения – заведующий Образовательным учреждением.

2.4. Текущее руководство деятельностью Образовательного учреждения осуществляет прошедший соответствующую аттестацию заведующий Образовательным учреждением, назначаемый Администрацией района в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга.

2.5. При назначении на должность (приеме на работу) с заведующим Образовательным учреждением заключается срочный трудовой договор в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

2.6. Заведующий Образовательным учреждением:

представляет интересы Образовательного учреждения, действует от его имени без доверенности;

распоряжается средствами и имуществом Образовательного учреждения в порядке, определенным настоящим Уставом, действующим законодательством;

заключает договоры (контракты), выдает доверенности;

в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения;

утверждает штатное расписание и распределяет должностные обязанности работников;

осуществляет подбор, прием на работу и расстановку работников Образовательного учреждения и несет ответственность за уровень их квалификации;

увольняет, поощряет и налагает взыскания на работников Образовательного учреждения, выполняет иные функции работодателя;

организует проведение тарификации работников Образовательного учреждения;

устанавливает ставки и должностные оклады работникам в соответствии с действующим законодательством;

утверждает надбавки и доплаты к должностным окладам работников

в соответствии с локальными нормативными актами Образовательного учреждения;

в установленном порядке представляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в соответствующие органы, определенные законодательством;

составляет и представляет на утверждение Общему собранию ежегодный отчет

о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Образовательного учреждения, а также отчет о результатах самообследования;

утверждает образовательные программы;

обеспечивает осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации,

обеспечивает создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Образовательного учреждения;

обеспечивает организацию и выполнение мероприятий по гражданской обороне в случае чрезвычайных ситуаций, а также обеспечивает выполнение распоряжений начальника штаба ГО;

несет ответственность за организацию, полноту и качество воинского учета, согласно установленным правилам;

несет персональную ответственность за деятельность Образовательного учреждения, в том числе за выполнение государственного задания, за нецелевое использование бюджетных средств, за невыполнение обязательств Образовательного учреждения как получателя бюджетных средств;

осуществляет в соответствии с действующим законодательством иные функции и полномочия, вытекающие из целей и задач Образовательного учреждения.

2.7. Компетенция и условия деятельности заведующего Образовательным учреждением, а также его ответственность определяются в трудовом договоре, заключаемом между Администрацией района и заведующим Образовательным учреждением.

Грубыми нарушениями должностных обязанностей заведующего Образовательным учреждением, в частности, являются несоблюдение предусмотренных законодательством и Уставом требований о порядке, условиях использования и распоряжения имуществом, денежными средствами Образовательного учреждения, о порядке подготовки и представления отчетов о деятельности и об использовании имущества Образовательного учреждения, а также невыполнение государственного задания.

2.8. При наличии у Образовательного учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Администрацией района, трудовой договор с заведующим Образовательным учреждением расторгается по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

2.9. Коллегиальными органами управления Образовательным учреждением являются: Общее собрание работников Образовательного учреждения, (далее – Общее собрание), Педагогический совет Образовательного учреждения (далее – Педагогический совет).

2.10. Коллегиальные органы управления Образовательного учреждения создаются и действуют в соответствии с настоящим Уставом и положениями об этих органах, утвержденными Образовательным учреждением.

2.11. К компетенции Общего собрания относится:

утверждение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Образовательного учреждения, а также отчета о результатах самообследования;

принятие правил внутреннего распорядка воспитанников, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов Образовательного учреждения;

рассмотрение и принятие проекта новой редакции Устава Образовательного учреждения, проектов изменений и дополнений, вносимых в Устав;

рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития Образовательного учреждения;

рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

заслушивание отчетов заведующего Образовательным учреждением и коллегиальных органов управления Образовательного учреждения по вопросам их деятельности;

рассмотрение иных вопросов деятельности Образовательного учреждения, вынесенных на рассмотрение заведующим Образовательным учреждением, коллегиальными органами управления Образовательного учреждения.

2.12. В заседании Общего собрания могут принимать участие все работники Образовательного учреждения. Общее собрание собирается заведующим Образовательным учреждением не реже одного раза в четыре месяца. Общее собрание считается правомочным, если на его заседании присутствует 50% и более от числа работников Образовательного учреждения. На заседании Общего собрания избирается председатель и секретарь собрания.

Общее собрание, как постоянно действующий коллегиальный орган управления Образовательного учреждения, имеет бессрочный срок полномочий.

2.13. Решения на Общем собрании принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Общего собрания и оформляются протоколом.

2.14. К компетенции Педагогического совета относятся решение следующих вопросов:

организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;

разработка и принятие образовательных программ;

рассмотрение организации и осуществления образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, полученной лицензией на осуществление Образовательного деятельности, свидетельством о государственной аккредитации;

рассмотрение вопросов своевременности предоставления отдельным категориям воспитанников дополнительных мер социальной поддержки и видов материального обеспечения, предусмотренных действующим законодательством;

рассмотрение и выработка предложений по улучшению работы по обеспечению питанием и медицинскому обеспечению воспитанников и работников Образовательного учреждения;

рассмотрение и формирование предложений по улучшению деятельности педагогических организаций и методических объединений.

2.15. В Педагогический совет входят заведующий, его заместители, руководители структурных подразделений и их заместители, а также педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Образовательного учреждением (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты).

2.16. Педагогический совет собирается на свои заседания не реже одного раза в четыре месяца. Педагогический совет считается правомочным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа членов Педагогического совета.

Педагогический Совет, как постоянно действующий коллегиальный орган управления Образовательного учреждением, имеет бессрочный срок полномочий.

2.17. Педагогический Совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний. Председателем Педагогического Совета является заведующий Образовательным учреждением.

2.18. Педагогический Совет принимает решения открытым голосованием и оформляет решения протоколом. Решение Педагогического Совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Педагогического Совета.

2.19. Педагогический совет может быть собран по инициативе его председателя, по инициативе двух третей членов Педагогического Совета.

2.20. На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать:

работники Образовательного учреждения, не являющиеся членами Педагогического совета; граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с Образовательным учреждением;

родители (законные представители) воспитанников, при наличии согласия Педагогического Совета.

2.21. В целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников по вопросам управления Образовательным учреждением и при принятии Образовательным учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников в Образовательном учреждении:

создаются совет родителей (законных представителей) воспитанников;

могут действовать профессиональные союзы работников Образовательного учреждения.

Мнение советов, указанных во втором абзаце настоящего пункта, учитывается при принятии локальных нормативных актов Образовательного учреждения, затрагивающих права

воспитанников и работников Образовательного учреждения, а также в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством об образовании.

2.22. В целях урегулирования разногласий по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания в Образовательном учреждении создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

2.23. Комитет осуществляет от имени Санкт-Петербурга следующие функции и полномочия учредителя:

принимает решение о создании Образовательного учреждения;

принимает решения об изменении целей и предмета деятельности Образовательного учреждения;

принимает решение о реорганизации Образовательного учреждения;

принимает решение о ликвидации Образовательного учреждения;

утверждает передаточный акт или разделительный баланс при реорганизации Образовательного учреждения, ликвидационные балансы при ликвидации Образовательного учреждения;

утверждает устав и изменения в устав Образовательного учреждения;

принимает решения по иным вопросам, предусмотренным законодательством и относящимся к его полномочиям.

2.24. Администрация района осуществляет от имени Санкт-Петербурга следующие функции и полномочия учредителя:

готовит представления о создании Образовательного учреждения;

готовит представления о реорганизации и ликвидации Образовательного учреждения, а также об изменении целей и предмета ее деятельности;

формирует и направляет предложения по закреплению имущества

за Образовательным учреждением на праве оперативного управления и изъятию имущества, находящегося у Образовательного учреждения на праве оперативного управления, в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга;

согласовывает передаточные акты или разделительные балансы при реорганизации Образовательного учреждения, ликвидационные балансы при ликвидации Образовательного учреждения;

назначает заведующего Образовательным учреждением и прекращает его полномочия;

заключает и расторгает трудовой договор с заведующим Образовательным учреждением;

формирует и утверждает государственное задание на оказание государственных услуг (выполнение работ) в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга;

осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга;

устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Образовательного учреждения, оказываемые им сверх установленного государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ);

определяет порядок составления и утверждения отчетов о результатах деятельности Образовательного учреждения и об использовании закрепленного за Образовательным учреждением на праве оперативного управления имущества;

определяет порядок составления и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности Образовательного учреждения, утверждает указанные планы;

определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Образовательного учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с заведующим Образовательным учреждением по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

осуществляет контроль за деятельностью Образовательного учреждения в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга;

определяет перечни особо ценного движимого имущества Образовательного учреждения; готовит и направляет в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга, представления об определении видов особо ценного движимого имущества Образовательного учреждения;

принимает решения об отнесении движимого имущества Образовательного учреждения к категории особо ценного движимого имущества в случае принятия решений о выделении средств на приобретение указанного имущества в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга;

готовит и направляет в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга, представление об отнесении движимого имущества к категории особо ценного движимого имущества в случае одновременного принятия решения о закреплении за Образовательным учреждением указанного имущества, находящегося в государственной собственности Санкт-Петербурга, и отнесении его к категории особо ценного движимого имущества;

согласовывает устав и изменения в устав Образовательного учреждения;

осуществляет иные функции, предусмотренные законодательством.

Вывод: ГБДОУ детский сад № 47 Калининского района Санкт-Петербурга создана система управления в соответствии с целями и содержанием работы учреждения

III. Оценка образовательной деятельности

ГБДОУ детский сад № 47 Калининского района Санкт-Петербурга осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в РФ» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, а так же следующими нормативно-правовыми документами:

- Приказ от 17 октября 2013 г. N 1155 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»
- Приказ Минобрнауки России от 30.08.2013 N 1014 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования"
- "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций" 2.4.1.3049-13(с изм. 27.08.2015)
- Постановление правительства РФ от 10.07.2013 № 582 Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации
- Договор между ГБДОУ детский сад и родителями (законными представителями).
- Локальными актами ГБДОУ.

Количество воспитанников-275 человек

Групп-11

Направленность групп: общеразвивающая

В ГБДОУ разработана ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 47 Калининского района Санкт-Петербурга (с изменениями. Решение Педагогического Совета Протокол № 01 от 31.08. 2015 года, Приказом ГБДОУ детского сада № 47 Калининского района Санкт-Петербурга от № 57/6 от 31.08.2015). Программа рассчитана на детей с 1,6-7/8 лет, соответствует ФГОС дошкольного образования.

Анализ результатов обучения за 2017 учебный год.

группы	Программа освоена %
Группа раннего возраста № 1	95
Группа раннего возраста № 2	90
Группа раннего возраста № 3	94
II младшая группа № 1	90
II младшая группа № 2	90
Средняя группа № 1	90
Средняя группа № 2	94

Старшая группа	89
Подготовительная группа № 1	98
Подготовительная группа № 2	95
Итого:	93

Увеличилось количество детей и родителей – участников различных конкурсов, выставок. Повысилась заинтересованность родителей в осуществлении воспитательно-образовательного процесса. Эти данные свидетельствуют о том, что в детском саду созданы условия для социально-коммуникативного, физического, художественно-эстетического и познавательного и речевого развития детей.

В ГБДОУ разработан учебный план.

Учебный план – является локальным нормативным документом, регламентирующим общие требования к организации образовательного процесса в учебном году в ГБДОУ детский сад № 47 Калининского района Санкт-Петербурга, разработанным в соответствии с

- Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании»
- Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.1.3049-13 от 15.05.2013 года (с изм. 27.08.2015).
- Письмом Министерства образования Российской Федерации от 14.03.2000 №65/23-16 «О гигиенических требованиях и максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организованных формах обучения».
- Уставом ГБДОУ детский сад № 47 Калининского района Санкт-Петербурга.
- Уставом ГБДОУ детский сад № 47 Калининского района Санкт-Петербурга.
- ОП ГБДОУ детский сад № 47 Калининского района Санкт-Петербурга

При составлении учебного плана учитывались следующие **принципы**:

- принцип развивающего образования, целью которого является развитие ребенка;
- принцип научной обоснованности и практической применимости;
- принцип соответствия критериям полноты, необходимости и достаточности;
- единство воспитательных, развивающих и обучающих целей и задач процесса образования детей дошкольного возраста;
- принцип интеграции непосредственно образовательных областей в соответствии с возрастными возможностями и особенностями воспитанников, спецификой и возможностями образовательных областей;
- комплексно-тематический принцип построения образовательного процесса;
- решение программных образовательных задач в совместной деятельности взрослого и детей и самостоятельной деятельности дошкольников не только в рамках непосредственно образовательной деятельности, но и при проведении режимных моментов в соответствии со спецификой дошкольного образования;
- построение образовательного процесса на адекватных возрасту формах работы с детьми;
- соблюдение преемственности между всеми возрастными дошкольными группами и между детским садом и начальной школой.

Реализация физического и художественно-эстетического направлений занимает не менее 50% общего времени, отведенного на НОД. Продолжительность учебного года с сентября по май.

В середине учебного года в январе устанавливаются недельные каникулы. Во время каникул планируются занятия физического и художественно-эстетического направлений. Допускается интеграция и чередование занятий.

Нормы и требования к нагрузке детей, а также планирование учебной нагрузки в течение недели определены Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях (СанПиН 2.4.1.3049-13) В группе раннего возраста(1-3года) непосредственно образовательная деятельность осуществляется в первую и во вторую половину дня (по 8-10мин.). Объем недельной образовательной нагрузки составляет в группе раннего возраста (1-3года) – 1час 40минут. Во второй младшей группе (3-4года) - 2 часа 30 минут, продолжительность НОД – 15минут. В средней группе (4-5лет) - 3 часа 20 минут, продолжительность НОД – 20минут. В группе для детей старшего дошкольного возраста (5-7лет) - 8 часов 30мин., продолжительность НОД – 30минут. В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводят физкультминутку. Перерывы между периодами НОД проводятся не менее 10 минут. НОД, требующая повышенной познавательной активности и умственного напряжения детей, проводятся в первую половину дня и в дни наиболее высокой работоспособности детей (вторник, среда). Домашние задания воспитанникам ДОУ не задают.

Воспитательная работа

Воспитательная работа ГБДОУ направлена на создание благополучных условия для всестороннего развития ребенка, основными целями являются:

- Заложить основы духовно-нравственной личности;
- Подготовка ребенка к жизни в современном обществе.

Основные направления воспитательной работы в 2017 году:

Совершенствовать работу по патриотическому воспитанию на примере подвига граждан во время второй мировой войны.

социальные партнеры, с которыми выстроены отношения сотрудничества:

- с ЦВР, ЦПМСС;
- с районной библиотекой;

Использование новых форм и методов работы в 2017 году:

- с педагогами

2017 учебный год
<ul style="list-style-type: none">• Мастерская идей: ИКТ (авторские игры)• Педсовет интеллектуально-творческая игра «Фольклор как средство нравственного воспитания детей »• Акция «День воды»

- с воспитанниками и семьями воспитанников

2017 учебный год

- Психологическая акция «Елка пожеланий».
- Родительские собрания -обмен опытом «Традиции семейного воспитания»
- Акция «День воды»
- ИКТ (авторские игры)

Дополнительное образование

В 2017 учебном году посещали дополнительные образовательные услуги:

«Ритмическая мозаика»-26 человек

«Творилка»-50 человек

« По дороге к азбуке»-42 человека

« Подготовка к письму»-19 человек

Вывод: организация образовательного процесса в детском саду осуществляется в соответствии с годовым планированием, с образовательной программой дошкольного образования на основе ФГОС и учебным планом непрерывной образовательной деятельности. Количество и продолжительность непрерывной образовательной деятельности, устанавливаются в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами и требованиями. Целесообразное использование новых педагогических технологий (психолого-педагогической поддержки социализации и индивидуализации, здоровьесберегающие, информационно-коммуникативные, технологии деятельностного типа) позволило повысить уровень освоения детьми образовательной программы дошкольного образования.

IV. Оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования

В детском саду проводятся внешняя оценка воспитательно-образовательной деятельности (родителями) и внутренняя (мониторинг).

Результаты анкетирования родителей о качестве предоставляемых образовательных услуг

В опросе принимало участие **203** человека. Это **83 %** от числа родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) в ГБДОУ детский сад № 47 Калининского района Санкт-Петербурга.

1. КАК БЫ ВЫ В ЦЕЛОМ ОЦЕНИЛИ ДОБРОЖЕЛАТЕЛЬНОСТЬ И ВЕЖЛИВОСТЬ РАБОТНИКОВ ОРГАНИЗАЦИИ?

1. Положительно или скорее положительно - **100%** (203 человек)

2. Затрудняюсь ответить- 0

3. Скорее отрицательно или отрицательно- 0

2. УДОВЛЕТВОРЕННЫ ЛИ ВЫ КОМПЕТЕНТНОСТЬЮ РАБОТНИКОВ ОРГАНИЗАЦИИ?

1. Да, вполне или скорее да - 91% (185 человек)
2. Затрудняюсь ответить- 9% (18 человек)
3. Скорее нет или однозначно нет- 0

3. УДОВЛЕТВОРЕННЫ ЛИ ВЫ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИМ ОБЕСПЕЧЕНИЕМ ОРГАНИЗАЦИИ?

1. Да, вполне или скорее да- 75 % (152 человек)
2. Затрудняюсь ответить- 20 % (41 человек)
3. Скорее нет или однозначно нет- 5% (10 человека)

4. УДОВЛЕТВОРЕННЫ ЛИ ВЫ КАЧЕСТВОМ ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ?

1. Да, вполне или скорее да - 91% (185 человека)
2. Затрудняюсь ответить- 9% (18 человека)
3. Скорее нет или однозначно нет- 0

5. ГОТОВЫ ЛИ ВЫ РЕКОМЕНДОВАТЬ ДАННУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ РОДСТВЕННИКАМ И ЗНАКОМЫМ?

1. Да или скорее да - 93% (189 человек)
2. Затрудняюсь ответить - 7% (14 человек)
3. Скорее нет или однозначно нет – 0

6. КЕМ ВЫ ЯВЛЯЕТЕСЬ ПО ОТНОШЕНИЮ К ДАННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ?

1. Родитель (законный представитель) учащегося, воспитанника-100% (203 человека)
2. Обучающийся, студент- 0

ВЫВОДЫ: Таким образом, результаты анкетирования показывают, что большинство родителей удовлетворены качеством образовательной деятельности детский сад № 47 Калининского района Санкт-Петербурга.

Система оценки качества строится на соответствии деятельности учреждения требованиям ФГОС ДО. Оценка проводится по следующим параметрам.

1. Создание психолого–педагогических условий:

- уважение воспитателя к человеческому достоинству детей, формирование и поддержка их положительной самооценки, уверенности в собственных возможностях и способностях;
- использование в образовательной деятельности форм и методов работы с детьми, соответствующих их возрастным и индивидуальным особенностям;
- построение образовательной деятельности на основе взаимодействия воспитателя с детьми, ориентированного на интересы и возможности каждого ребенка и учитывающего социальную ситуацию их развития;
- поддержка воспитателем положительного, доброжелательного отношения детей друг с другом в разных видах деятельности,

- поддержка инициативы и самостоятельности детей в специфических для них видах деятельности;
- возможность выбора детьми материалов, видов активности, участников совместной деятельности и общения;
- защита детей от всех форм физического и психического насилия.

2. Создание социальной ситуации развития детей:

- обеспечение эмоционального благополучия детей;
- поддержка индивидуальности и инициативы детей;
- установление правил взаимодействия в разных ситуациях;
- построение вариативного развивающего пространства;
- взаимодействие родителей (законных представителей) по вопросам образования ребенка, непосредственного вовлечения их в образовательную деятельность.

3. Реализация программы:

- качественное планирование образовательного процесса;
- качественный отбор необходимого учебного материала;
- соответствие сложности и содержания учебного материала возможностям и интересам детей;
- результативность образовательного процесса.

4. Создание развивающей предметно–пространственной среды:

- насыщенность среды;
- трансформируемость;
- полифункциональность материалов;
- вариативность среды;
- доступность;
- безопасность.

5. Педагогическая диагностика индивидуального развития детей:

- наличие методики педагогической диагностики; Качественное применение воспитателем методики;
- наличие документов фиксации результатов диагностики - качество выводов по результатам диагностики.

Результаты самооценки педагогов детского сада в 2017 году:

- критерий «Создание психолого-педагогических условий» реализован на 81%;
- критерий «Создание социальной ситуации развития детей» реализован на 83%;
- критерий «Реализация программы» реализован на 89%;
- критерий «Создание развивающей предметно-пространственной среды реализован на 67%;
- критерий «Педагогическая диагностика индивидуального развития ребенка» реализован на 93%.

Динамика качества обученности обучающихся за 5 лет.

Положительно-стабильная динамика развития детей

Освоение ОП в %				
2013	2014	2015	2016	2017
91	94	93	94	93

Основная общеобразовательная программа, разработанная ГБДОУ выполняется в среднем на 93%.

Вывод: Система оценки качества образования функционирует в соответствии с требованиями действующего законодательства и способствует оптимизации и координации работы всех структурных подразделений детского сада для обеспечения качества образовательного процесса.

V. Оценка кадрового обеспечения

Заведующий ГБДОУ -1 человек, высшее образование

Главный бухгалтер – 1 человек высшее образование

бухгалтер -1 человек высшее образование

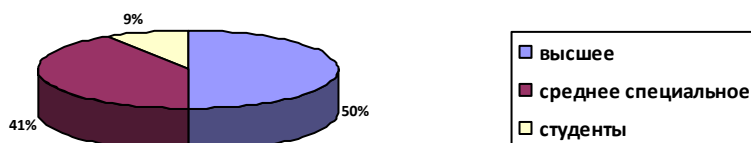
Заведующий хозяйством- 1 человек среднее профессиональное образование

2017 уч. году работало 25 педагога

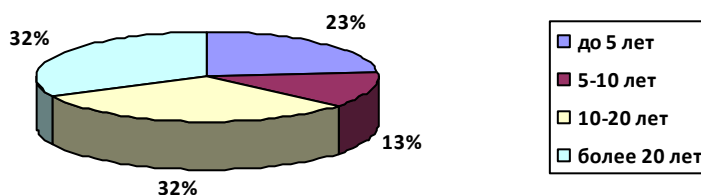
Из них:

- Старший воспитатель– 1 человек
- Воспитатели – 22 человек;
- Музыкальный руководитель – 2 человека(1совместитель)
- Инструктор по физической культуре– 1 человек

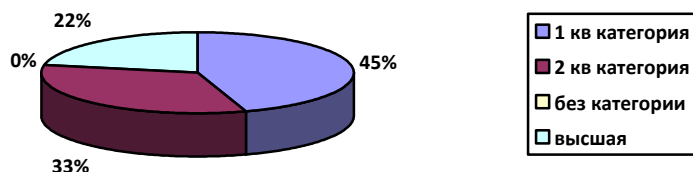
По образованию:



По педагогическому стажу:



По уровню квалификации:



Укомплектованность кадрами:

2017 -100%

Повышение квалификации сотрудников осуществлялось по графику. За истекший период общее количество курсов повышения квалификации, которые были пройдены сотрудниками ГБДОУ детского сада №47 составило 26, в том числе прошли курсы повышения квалификации по ИКТ 13 человек.

Количество пройденных сотрудниками ГБДОУ курсов повышения квалификации

	2015	2016	2017
Число сотрудников, прошедших курсы/ в том числе курсов по ИКТ	7	15	5

Участие педагогов в профессиональных конкурсах, семинарах выставках и тд

Дата	Тема	Место проведения	Ф.И.О. педагога
2017	Адаптация детей дошкольного возраста к детскому саду в условиях реализации ФГОС	АНОО «Центр КПК и ДО «Анэкс»	Захарова Т.Н., Тарасова Ю.Б.
	Звукобуквенный анализ на уроках обучения грамоте		Молинская Г.А., Тимофеева Л.В.
	Организация игровой деятельности на прогулке		Довжик И.А., Хабарова А.А. Молинская Г.А.,

За отчетный период сотрудники учреждения были награждены дипломами разной степени, в т.ч. дипломом лауреата районного конкурса.
Конкурсы: «Мы разные, но мы вместе»-лауреат, «Весенняя капель»-2 место, «Турслет»-победитель, «Мама, папа, я –спортивная семья!»- победители районного тура, «Разукрасим мир стихами»-учасники.

В 2017 годы педагоги Довжик И.А и Захарова Т.Н. представляли свой опыт работы на районном методическом объединении.

Вывод: коллектив ГБДОУ детский сад № 47 постепенно обновляется молодыми кадрами, повысился образовательный ценз педагогов на 5 %;

Педагоги детского сада постоянно повышают свой профессиональный уровень, посещают методические объединения, знакомятся с опытом работы своих коллег и коллег из других дошкольных учреждений, приобретают и изучают новинки периодической и методической литературы. Все это в комплексе дает хороший результат в организации педагогической деятельности и улучшении качества образования и воспитания дошкольников

VI. Оценка учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения

ГБДОУ № 47 группы, залы оснащены необходимым и достаточным оборудованием для проведения образовательной деятельности в соответствии с ФГОС ДО: игровая мебель, игрушки и атрибуты для творческих игр, дидактические игры, развивающие игры настольно-печатные, игры, плакаты и наборы дидактических наглядных, материалов, комнатные растения и инвентарь для ухода, детская художественная литература, различные виды театров, магнитофон, аудиозаписи, средства для изобразительной деятельности, оборудование и атрибуты для подвижных игр и спортивных упражнений.

Групповое помещение условно подразделяется центры:

- «Центр познания»,
- «Центр книги»
- «Центр конструирования»,
- «Центр науки»,
- «Центр творчества»
- «Центр игры»,
- «Центр физической активности».

Оборудование и оснащение библиотеки- библиотеки нет.

В методическом кабинете и в каждой группе на рабочем месте педагога имеется подборка методической литературы в соответствии с возрастом и направленностью группы.

К электронным образовательным ресурсам воспитанники ДОУ доступ не имеют.

Электронная почта ГБДОУ: dou47spb@yandex.ru

Сайт ГБДОУ в сети Интернет: <http://dou47spb.petersburgedu.ru>

В 2017 году было приобретено:

Игрушки и пособия на сумму-50527,00

Оборудование на детские игровые площадки- 143143,00 руб.

Канцелярские товары-10389,29 руб.

Вывод: Развивающая предметно-пространственная среда - соответствует требованиям ФГОС ДО (безопасная, трансформируемая, полифункциональная насыщенная, доступная, вариативная) в том числе для инвалидов и лиц с ОВЗ и позволяет реализовывать 5 образовательных областей: социально-коммуникативное, познавательное развитие, речевое развитие, художественно-эстетическое развитие, физическое развитие. Обеспеченность методическими пособиями, демонстрационными материалами в соответствии с образовательной программой- в основном ДОУ укомплектован, но требуется небольшого дополнение и обновление.

VII. Оценка материально-технической базы

Право владения, материально- техническая база образовательной организации.

Критерии самообследования	Результаты проведенного самообследования
<p>2.1. Реквизиты документов на право пользования зданием, помещениями, площадями.</p>	<p>Детский сад, назначение: нежилое, 2- этажный, общая площадь 1845,6 кв. м., адрес объекта: Россия, Санкт-Петербург, пр.Меншиковский, дом №13. кор.2, литер А вид права: Оперативное управление. Свидетельство о государственной регистрации права от 15.11.2011 г. 78-АЖ № 423138 Земельный участок, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: для обслуживания детского сада, общая площадь 9677,0 кв.м., адрес объекта: Россия, Санкт-Петербург, пр.Меншиковский, дом №13. кор.2, литер А вид права: постоянное (бессрочное) пользование. Свидетельство на право собственности на землю 15.11.2011 г. 78-АЖ № 423137</p>
<p>2.2. Сведения о наличии зданий и помещений для организации образовательной деятельности (юридический адрес и фактический адрес здания или помещения, их назначение, площадь (кв.м.).</p>	<p>Детский сад, назначение: нежилое, 2- этажный, общая площадь 1845,6 кв. м. Юридический адрес: Россия, Санкт-Петербург, пр.Меншиковский, дом №13. кор.2, литер А Фактический адрес: Россия, Санкт-Петербург, пр.Меншиковский, дом №13. кор.2, литер А Помещения: -групповые помещения – 11 (789 м.кв.) -спальное помещение- 4 (140 кв.м.) -физкультурный зал-1 (65,61 м.кв.) -музыкальный зал- 1 (105,9 м.кв.)</p>
<p>2.3. Наличие заключений санитарно-эпидемиологической службы и государственной противопожарной службы на имеющиеся в распоряжении</p>	<p>- Санитарно-эпидемиологическое заключение от 28.02.2017 г. № 78-02-07-63 -Заключение ГУ МЧС России по Санкт-Петербургу № 2-11-714, от 07.08.2017 - Акт проверки готовности ГБДОУ к новому 2017-2018</p>

образовательного учреждения площади).	<p>учебному году от 20.07.2017 г.</p> <p>Заключение комиссии: образовательное учреждение к 2017-2018 учебному году готово.</p>
<p>2.4. Количество групповых, спален, дополнительных помещений для проведения практических или коррекционных занятий, компьютерных классов, студий, административных и служебных помещений.</p>	<p>Групповые помещения – 11</p> <p>Спальни- 4</p> <p>Кабинет заведующей-1</p> <p>методкабинет -1</p> <p>кабинет завхоза-1</p> <p>бухгалтерия-1</p> <p>физкультурный зал-1</p> <p>музыкальный зал- 1</p> <p>Медицинский кабинет -1</p> <p>Процедурный кабинет – 1</p> <p>Пищеблок -1</p> <p>Прачечная – 1</p> <p>Гладильная – 1</p>
<p>2.5. Наличие современной информационно-технической базы (локальные сети, выход в Интернет, электронная почта, ТСО и другие, достаточность).</p> <p>E-mail ДОУ</p> <p>Создан сайт ДОУ</p>	<p>В ДОУ имеется в наличии 5 персональных компьютера и 2 ноутбука, МФУ-3, интерактивная доска- 1, мультимедиа проектор-2, экран для проектора-1:</p> <p>Подключения к Интернету имеют 2 компьютера, объединенные в локальной сети (бухгалтерия).</p> <p>dou47spb@yandex.ru</p> <p>http://dou47spb.petersburgedu.ru</p>
<p>2.6. Выдерживается ли лицензионный норматив по площади на одного воспитанника в соответствии с требованиями. Реальная площадь на одного воспитанника в образовательном дошкольном учреждении</p>	<p>В соответствии с Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций" 2.4.1.3049-13(с изм. 27.08.2015) :</p> <p>количество детей в группах дошкольной организации общеразвивающей направленности определяется исходя из расчета площади групповой (игровой) в дошкольных группах не менее 2,0 м² на одного ребенка.</p> <p>Реальная площадь на одного воспитанника в дошкольном образовательном учреждении соответствует санитарным требованиям.</p>

2.7. Наличие площади, позволяющей использовать новые формы дошкольного образования с определенными группами (подгруппами, отдельными детьми) детей (группы кратковременного пребывания, группы выходного дня, группы адаптации и т.д.).	Помещение для дополнительных образовательных услуг : №1- 25 кв.м. №2-100 кв.м.						
2.8. Сведения о помещениях, находящихся в состоянии износа или требующих капитального ремонта	Нет.						
2.9. Динамика изменений материально-технического состояния образовательного учреждения за 5 последних лет (межаттестационный период).	№	Оборудование	Год поступления				
			2013	2014	2015	2016	2017
	1	Интерактивная доска	0	0	0	1	0
	2	Компьютер, ноутбук	1	0	0	1	0
	3	Музыкальный центр	1	1	0	0	0
	4	Принтер	0	1	0	0	0
	5	МФУ	0	1	0	2	0
	6	Фотоаппарат	0	1	0	0	0
7	Проектор	1	0	0	0	0	

В 2017 году было приобретено:

Мебель – 68300,00 руб.

Мягкое – 49780,00

Хозяйственные товары- 58435,00 руб.

Ремонтные работы- 1744994,91 руб.

Установка противопожарных дверей- 39564,15руб.

Вывод: материальная база ГБДОУ постоянно обновляется и дополняется в рамках бюджетного финансирования, а также с привлечением внебюджетных средств ГБДОУ.

Результаты анализа показателей деятельности организации

Показатели	Единица измерения	Количество
Образовательная деятельность		
Общее количество воспитанников, которые обучаются по программе дошкольного образования в том числе обучающиеся:	человек	275
в режиме полного дня (8–12 часов)		275
в режиме кратковременного пребывания (3–5 часов)		
в семейной дошкольной группе		
по форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением, которое организует детский сад		
Общее количество воспитанников в возрасте до трех лет	человек	66
Общее количество воспитанников в возрасте от трех до восьми лет	человек	209
Количество (удельный вес) детей от общей численности воспитанников, которые получают услуги присмотра и ухода, в том числе в группах:	человек (процент)	275 (100%)
8–12-часового пребывания		
12–14-часового пребывания		
круглосуточного пребывания		
Численность (удельный вес) воспитанников с ОВЗ от общей численности воспитанников, которые получают услуги:	человек (процент)	1 (0,3%)
по коррекции недостатков физического, психического развития		
обучению по образовательной программе дошкольного образования		
присмотру и уходу		1 (0,3%)
Средний показатель пропущенных по болезни дней на одного воспитанника	день	
Общая численность педабработников, в том числе количество педабработников:	человек	25
с высшим образованием		12 (48%)
высшим образованием педагогической направленности (профиля)		

средним профессиональным образованием		12 (48%)
средним профессиональным образованием педагогической направленности (профиля)		13 (52%)
Количество (удельный вес численности) педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	человек (процент)	23 (92%)
с высшей		5 (20%)
первой		18 (72%)
Количество (удельный вес численности) педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	человек (процент)	
до 5 лет		3 (12%)
больше 30 лет		3(12%)
Количество (удельный вес численности) педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте:	человек (процент)	
до 30 лет		0 (0%)
от 55 лет		4(16%)
Численность (удельный вес) педагогических и административно-хозяйственных работников, которые за последние 5 лет прошли повышение квалификации или профессиональную переподготовку, от общей численности таких работников	человек (процент)	28 (100%)
Численность (удельный вес) педагогических и административно-хозяйственных работников, которые прошли повышение квалификации по применению в образовательном процессе ФГОС, от общей численности таких работников	человек (процент)	26(100%)
Соотношение «педагогический работник/воспитанник»	человек/человек	1/11
Наличие в детском саду:	да/нет	
музыкального руководителя		да
инструктора по физической культуре		да
учителя-логопеда		нет
логопеда		нет
учителя-дефектолога		нет

педагога-психолога		нет
Инфраструктура		
Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника	кв. м	4
Площадь помещений для дополнительных видов деятельности воспитанников	кв. м	125
Наличие в детском саду:	да/нет	
физкультурного зала		да
музыкального зала		да
прогулочных площадок, которые оснащены так, чтобы обеспечить потребность воспитанников в физической активности и игровой деятельности на улице		да