

Условия и порядок получения услуги в электронном виде

Через «Электронную приемную» Портала государственных и муниципальных услуг Санкт-Петербурга (<http://gu.spb.ru/>, далее – Портал) предоставляется возможность подать электронное заявление для постановки на учет и зачисления детей в государственные образовательные организации Санкт-Петербурга, реализующие образовательную программу дошкольного образования, независимо от их статуса (типа, вида, категории) (далее – детские сады или ДОО).

Полная информация о государственных образовательных организациях Санкт-Петербурга, реализующих образовательную программу дошкольного образования, представлена на [портале «Петербургское образование»](#).

Государственная услуга предоставляется Администрациями районов Санкт-Петербурга.

Важно!

Заявление на текущий год подается до срока окончания комплектования ДОО на текущий год (30 июня текущего года). Заявление о постановке на учет после указанной даты на текущий год принимаются только у заявителей, дети которых имеют право на внеочередное и первоочередное зачисление ребенка в детский сад (в соответствии с приложением 2).

Условия получения услуги

1. В рамках предоставления электронной услуги заявление могут подавать граждане Российской Федерации (РФ), постоянно проживающие на территории РФ: родители (законные представители) несовершеннолетних детей в возрасте от 2 месяцев до 8 лет, имеющих право на посещение ДОО.

Важно!

При предоставлении услуги правом на внеочередное и первоочередное зачисление ребенка в ДОО обладают заявители, относящиеся к категориям граждан, установленным Законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Санкт-Петербурга (подробнее – см. приложение 2).

Внутри одной льготной категории заявления выстраиваются по дате их подачи.

Содействие в предоставлении услуги оказывается заявителям, дети которых находятся в трудной жизненной ситуации, а также опекунам, безработным, беженцам и вынужденным переселенцам.

2. В рамках электронного заявления необходимо представить сведения из документов и скан-образы документов¹ согласно приложению 1 к Условиям и порядку получения услуги в электронном виде.

3. При подаче электронного заявления необходимым условием является наличие электронной почты у заявителя, на которую поступают соответствующие уведомления

¹ скан-образы – файлы отсканированного документа (цифровая копия), созданные на сканере или цифровом фотоаппарате

с Портала, содержащие в том числе информацию о решениях, принятых ответственным органом.

4. В процессе оформления электронного заявления заявитель получает на Портале и по электронной почте уведомление о подаче электронного заявления, содержащее информацию об идентификационном номере заявления, дате подачи заявления.

5. В процессе исполнения электронной услуги заявитель получает по электронной почте и на Портале уведомления о решениях, принятых соответствующим ответственным органом.

6. Заявитель вправе обратиться лично в [Комиссию по комплектованию государственных образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования](#) (далее – Комиссия) в установленное время приема для получения консультации и оказания помощи по подаче заявления на Портале с целью обеспечения их права на получение государственной услуги в полном объеме.

7. Заявитель имеет возможность вносить изменения в состав поданного им ранее заявления, за исключением своих данных (фамилия, имя, отчество, данных паспорта), данных ребенка (фамилия, имя, отчество, дата рождения), данные свидетельства о рождении ребенка, СНИЛС ребенка (если указывался ранее). В случае необходимости внесения изменений в указанные данные заявитель обращается в Комиссию.

Внесение изменений в заявление возможно до выдачи заявителю направления в ДОО.

Порядок получения электронной услуги

1. Подача электронного заявления.

На этапе оформления электронного заявления заявитель осуществляет следующие действия:

1.1. Заполняет на Портале форму электронного заявления.

Нужно заполнить сведения:

- сведения о заявителе;
- адрес регистрации и фактического проживания ребенка;
- сведения о ДОО (район Санкт-Петербурга, режим пребывания в ДОО, направленность группы);
- наличие сестер или братьев, посещающих выбранные либо иные ДОО;
- основание для зачисления в группу указанной направленности (сведения о медицинских документах);
- указание (при наличии) льготной категории или права на содействие (согласно списку, приведенному в приложении 1);
- прочие сведения, необходимые для зачисления в ДОО (в соответствии с законодательством).

1.2. Прикладывает скан-образы документов, необходимых для предоставления услуги.

Важно!

Перед заполнением заявления необходимо заранее подготовить скан-образы документов.

Каждый отдельный скан-образ документа может быть загружен в виде отдельного файла или нескольких файлов (частей одного документа). При этом наименование файлов должно позволять идентифицировать документ, принадлежность отдельных файлов (частей документа) конкретному документу и количество страниц в документе. Максимальный размер файла – 3Мб.

1.3. Отправляет электронное заявление посредством нажатия в форме электронного заявления соответствующей кнопки.

2. Портал формирует уведомление о принятом электронном заявлении, которое отображается в браузере заявителя и содержит информацию о регистрации заявления на Портале. Уведомление также отправляется заявителю по электронной почте.

Уведомление о принятом Порталом электронном заявлении **содержит идентификационный номер электронного заявления и дату приема заявления Порталом** (далее – идентификационные данные заявления).

Заявитель может сохранить и распечатать уведомление. В данном уведомлении также указана ссылка на форму на Портале («Посмотреть статус заявки»), через которую заявитель может следить за состоянием поданного заявления.

3. После этого заявитель получает по электронной почте второе уведомление о том, что заявление получено ведомственной информационной системой Комитета по образованию.

4. В течение 30 календарных дней в [Комиссии по комплектованию государственных образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования](#) производится формальная первичная проверка состава данных электронного заявления и скан-образов документов, по результатам которой заявитель получит по электронной почте уведомление о необходимости проверки статуса электронного заявления в соответствующей форме «Посмотреть статус заявки» на Портале.

В данной форме после ввода идентификационных данных (п. 3) становятся доступными сообщения:

а) **Уведомление о регистрации в книге будущих воспитанников** (приложение 3).

После выдачи данного статуса ребенок **«принимается на учет»** в соответствии с:

- датой подачи заявления,
- годом поступления, указанном в заявлении,
- годом рождения ребенка,
- заявленными льготами,
- заявленными ДОО

(в приложенном к форме файле – *уведомление о регистрации в книге будущих воспитанников на конкретный год*),

либо:

б) **Уведомление об отказе в рассмотрении заявления по формальному признаку** (приложение 4),

например, заявленная информация не соответствует представленным документам, содержит заведомо ложные сведения и пр. (в приложенном к форме файле – *уведомление об отказе по формальному признаку*).

в) **Уведомление о регистрации в книге будущих воспитанников - при зачислении ребенка в группу компенсирующей направленности**, в соответствующем случае (приложение 5) – о необходимости предоставления заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

5. После получения **Уведомления о регистрации в книге будущих воспитанников** заявителю доступен просмотр очереди в запрашиваемые ДОО.

6. В Комиссии, в зависимости от желания заявителя о зачислении ребенка в ДОО в текущем году или последующих годах, могут быть приняты следующие решения:

Случай 1. Заявлен срок поступления в ДОО – текущий год

а) Если имеются места в запрашиваемых ДОО:

- заявитель получает по электронной почте уведомление о необходимости проверки статуса электронного заявления в соответствующей форме «Посмотреть статус заявки» на Портале.

В этой форме после ввода идентификационных данных (п. 3) становится доступным просмотр статуса заявления, в том числе, – Направление в ДОО (далее – Направление, приложение 6) в электронном виде.

б) В случае отсутствия вакантных мест в заявленных ДОО на 01 сентября текущего года:

– могут быть предложены вариативные формы или временное зачисление в ДОО (в данном случае родителю предлагается зачислить ребенка на вариативные заявленной формы обучения, включая группы кратковременного пребывания, лекотеки, центры игровой поддержки ребенка или предлагается временное зачисление в ДОО); заявитель получает соответствующее *Уведомление о предоставлении замены ДОО, вариативной формы обучения* (приложение 8).

– заявитель в течение **14 календарных дней** должен ответить на предложение о зачислении на вариативные формы обучения или в альтернативное ДОО – подтвердить (согласие заявителя) или отказаться от предложения (отказ).

1) При получении согласия от заявителя в соответствующей форме «Посмотреть статус заявки» на Портале заявителю выдается в электронном виде *Направление в ДОО*, на которое заявитель согласился заменить первоначальное.

2) В случае отказа от предложения о замене ДОО или отсутствия ответа в установленный срок в форме «Посмотреть статус заявки» на Портале заявителю

выдается в электронном виде *Уведомление о постановке в очередь следующего года* (с учетом даты подачи заявления) (Приложение 7).

Случай 2. Заявлен срок поступления в ДОО – следующий год и далее

При наступлении указанного в заявлении года поступления в ДОО (этот год считается «текущим»), помимо Уведомления о регистрации в книге будущих воспитанников (п. 5а), полученного ранее:

- заявитель получит по электронной почте **Направление в ДОО** (приложение 6).

Для обоих случаев:

В ходе формирования электронной очереди заявитель имеет возможность вносить изменения в состав поданного им ранее заявления (актуализировать сведения); в форме предусмотрен механизм редактирования.

Вносить изменения нельзя только в отношении данных ребенка (ФИО ребенка, дата рождения, данные свидетельства о рождении, СНИЛС ребенка (если указывался ранее))*.

** В случае необходимости изменения указанных в скобках данных, необходимо обратиться в [Комиссию по комплектованию государственных образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования.](#)*

Заявитель имеет возможность внести изменения только в случае, если по этому заявлению не пришел окончательный ответ (решение о предоставлении услуги) от Комиссии. Редактировать (изменять) сведения можно после получения Уведомления о регистрации в книге будущих воспитанников, **но до момента, когда получено Направление в ДОО.**

Заявитель может просматривать на Портале состояние очереди в ДОО в случае, если получено **Уведомление о регистрации в книге будущих воспитанников.**

Перечень документов (в рамках электронного заявления – сведений из документов и скан-образы документов) для предоставления услуги

1. Сведения о документе, удостоверяющем личность заявителя;
2. Сведения о документе, подтверждающем статус законного представителя;
3. Сведения о документе, подтверждающем право на внеочередное или первоочередное устройство ребенка в ДОО, а также на содействие в устройстве ребенка в ДОО;
4. Сведения о свидетельстве о рождении ребенка;
5. Сведения о документе, удостоверяющем личность ребенка, являющегося иностранным гражданином, лицом без гражданства;
6. Сведения о документе, подтверждающем законность пребывания (проживания) в Российской Федерации ребенка, являющегося иностранным гражданином, лицом без гражданства;
7. Сведения о медицинском заключении (является основанием для зачисления в определенную группу (компенсирующей, комбинированной и оздоровительной направленности)):
 - о заключении центральной медико-психолого-педагогической комиссии либо заключении территориальной медико-психолого-педагогической комиссии;
 - для ребенка с ограниченными возможностями здоровья, ребенка часто болеющего, ребенка с туберкулезной интоксикацией (с указанием наименования комиссии, выдавшей заключение и даты выдачи заключения).

Перечень лиц, имеющих право на внеочередное зачисление в дошкольные образовательные учреждения (организации)

- дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС (Закон Российской Федерации от 15.05.1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»);
- дети граждан из подразделений особого риска, а также семей, потерявших кормильца из числа этих граждан (Постановление Верховного Совета Российской Федерации от 27.12.1991 № 2123-1);
- дети прокуроров (Федеральный закон от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»);
- дети судей (Закон Российской Федерации от 26.06.1992 № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»);
- дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации (Федеральный закон от 28.12.2010 № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»).

Перечень лиц, имеющих право на первоочередное зачисление в дошкольные образовательные учреждения (организации)

- дети из многодетных семей (Указ Президента Российской Федерации от 05.05.1992 №431 «О мерах по социальной поддержке семей»);
- дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом (Указ Президента Российской Федерации от 02.10.1992 № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»);
- дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями (Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»);
- дети сотрудников полиции (Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);
- дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);
- дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);
- дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции

вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);

- дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);
- дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);
- дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации (Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);
- дети сотрудника, имевшего специальные звания и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);
- дети сотрудника, имевшего специальные звания и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);
- дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальные звания и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации,

уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

- дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальные звания и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);
- дети одиноких матерей (в свидетельстве о рождении ребенка отсутствует запись об отце или предоставлена справка из органа записи актов гражданского состояния о том, что запись об отце внесена по указанию матери) (Поручение Президента Российской Федерации от 04.05.2011 № Пр-1227);
- дети из семьи, в которой воспитывается ребенок-инвалид;
- дети работников государственной дошкольной организации, родитель (законный представитель) которых занимает штатную должность в государственной дошкольной организации;
- дети из неполных семей, находящихся в трудной жизненной ситуации;
- дети из семей, в которых дети (ребенок) уже посещают данную образовательную организацию.

Содействие в предоставлении услуги (зачисление в дошкольные образовательные учреждения (организации))

- оказывается заявителям, дети которых находятся в трудной жизненной ситуации, а также опекунам, безработным, беженцам и вынужденным переселенцам.

УВЕДОМЛЕНИЕ²№ _____ от _____ 201____
(номер в книге учета будущих воспитанников)

о регистрации ребенка в книге учета будущих воспитанников государственных образовательных учреждений _____ района Санкт-Петербурга, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования

Настоящее

уведомление

выдано

_____ фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) ребенка

в том, что _____

_____ (фамилия, имя, отчество ребенка)

зарегистрирован(а) в книге учета будущих воспитанников государственных образовательных учреждений, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования _____ района Санкт-Петербурга

Сохраняйте это уведомление.

По результатам рассмотрения Вашего заявления в указанный Вами год поступления ребенка в образовательную организацию (далее – ОО) в период с 01 февраля по 30 июня Вам будет передано направление в ОО или уведомление об отказе в выдаче направления, с которым Вы сможете ознакомиться в Личном кабинете на Интернет-портале «Государственные и муниципальные услуги в Санкт-Петербурге» (<http://www.gu.spb.ru/>) или в Санкт-Петербургском государственном казенном учреждении «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в зависимости от способа подачи заявления.

ВНИМАНИЕ!

В случае необходимости внесения изменений в заявление (кроме изменения сведений о ребенке, свидетельства о рождении) родителю (законному представителю) ребенка, поступающего в ОУ в настоящем или последующих годах, в срок до 01 февраля необходимо повторно обратиться на Интернет-портал «Государственные и муниципальные услуги в Санкт-Петербурге» (<http://www.gu.spb.ru/>) или в Санкт-Петербургское государственное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и внести соответствующие изменения.

Председатель Комиссии _____

подпись

_____ ФИО председателя

Телефон Комиссии _____

² Примерный вид Уведомления. Текст уведомления может быть изменен по решению Комитета по образованию

УВЕДОМЛЕНИЕ³
об отказе в рассмотрении заявления по формальному признаку

Настоящим уведомляется _____
фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) ребенка
родитель (законный представитель) _____ в том, что
(фамилия, имя, отчество ребенка)
в соответствии с решением комиссии по комплектованию государственных образовательных учреждений,
реализующих основную образовательную программу дошкольного образования администрации
_____ района Санкт-Петербурга (далее – Комиссия), Ваше заявление не может быть
зарегистрировано в книге учета будущих воспитанников государственных образовательных учреждений
_____ района Санкт-Петербурга с

(дата поступления в ОУ, указанная в заявлении анкете родителя (законного представителя))

по следующей причине:

(указать причину отказа в рассмотрении заявления)

Председатель Комиссии _____

подпись

ФИО председателя

Телефон Комиссии _____

При получении настоящего уведомления Вы можете подать новое заявление на Интернет-портале «Государственные и муниципальные услуги в Санкт-Петербурге» (<http://www.gu.spb.ru/>) либо в Санкт-Петербургское государственное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».

³ Примерный вид Уведомления. Текст уведомления может быть изменен по решению Комитета по образованию

Приложение 6
к Условиям и порядку
получения услуги в электронном виде

НАПРАВЛЕНИЕ⁵

Регистрационный № _____ от « _____ » _____ 20 ____ г.

Комиссия по комплектованию государственных образовательных учреждений, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования администрации _____ района Санкт-Петербурга (далее – Комиссия), направляет

_____ года рождения,
(фамилия, имя, отчество ребенка) (дата рождения)
проживающего(ую) _____ по _____ адресу,
(адрес фактического проживания ребенка, телефон),
в государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
(наименование учреждения)

с _____.
(дата)

Направление действительно в течение 14 дней

Председатель Комиссии _____
подпись ФИО председателя

Телефон Комиссии _____

⁵ Примерный вид Направления. Текст уведомления может быть изменен по решению Комитета по образованию

Приложение 7
к Условиям и порядку
получения услуги в электронном виде

УВЕДОМЛЕНИЕ⁶
о постановке в очередь следующего года
№ _____ от _____ 201
(номер в книге учета будущих воспитанников)

Настоящим уведомляется _____
фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) ребенка
родитель (законный представитель) _____ в том, что
(фамилия, имя, отчество ребенка)
в соответствии с решением комиссии по комплектованию государственных образовательных учреждений,
реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, администрации
_____ района Санкт-Петербурга (далее – Комиссия) Ваше заявление не может быть
зарегистрировано в книге учета будущих воспитанников государственных образовательных учреждений
_____ района Санкт-Петербурга с
_____ (дата поступления в ОУ, указанная в заявлении анкете родителя (законного представителя))

по причине отсутствия вакантных мест _____ текущего года, в связи с чем Ваше заявление поставлено в очередь на поступление в указанные в заявлении образовательные организации (далее –ОО) в следующем году.

Сохраняйте это уведомление.

Направление в ОО (уведомление об отказе в выдаче направления) будет передано Вам в период с 01 февраля по 30 июня следующего года, с которым Вы сможете ознакомиться в Личном кабинете на Интернет-портале электронных «Государственные и муниципальные услуги в Санкт-Петербурге» (<http://www.gu.spb.ru/>) или в Санкт-Петербургском государственном казенном учреждении «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в зависимости от способа подачи заявления.

Председатель Комиссии _____

подпись

ФИО председателя

Телефон Комиссии _____

⁶ Примерный вид Уведомления. Текст уведомления может быть изменен по решению Комитета по образованию

Приложение 8
к Условиям и порядку
получения услуги в электронном виде

УВЕДОМЛЕНИЕ⁷
о предоставлении замены ДОО,
предоставлении вариативной формы обучения.
№ _____ от _____
(номер в книге учета будущих воспитанников)

Настоящим _____ уведомляется
фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) ребенка
в том, что Вашему ребенку _____
(фамилия, имя, отчество ребенка)
в соответствии с решением комиссии по комплектованию государственных образовательных учреждений, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, администрации _____ района Санкт-Петербурга (далее – Комиссия) не может быть выдано направление в образовательную организацию (далее – ОО) № _____ района Санкт-Петербурга с _____
(дата поступления в ОУ, указанная в заявлении анкете родителя (законного представителя))
по причине отсутствия свободных мест.
Вашему ребенку может быть предоставлено место в ОО № _____, в группе кратковременного пребывания района Санкт-Петербурга с _____
(дата, с которой может быть предоставлено место в ОУ)

Председатель Комиссии _____
подпись _____ ФИО председателя

Телефон Комиссии _____

При получении настоящего уведомления Вам необходимо в течение 14 дней со дня получения уведомления передать в Комиссию через Интернет-портал «Государственные и муниципальные услуги в Санкт-Петербурге» (<http://www.gu.spb.ru/>) либо в Санкт-Петербургское государственное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» следующее заявление:

Образец заявления

1. Общие сведения

Название поля	Информация
Заявитель по отношению к ребенку	Мать/отец/законный представитель
Фамилия	
Имя	
Отчество	
Гражданство	
СНИЛС заявителя	
Контактный телефон 1	Телефон
Контактный телефон 2	Мобильный телефон
Адрес электронной почты	адрес для направления с Портала или из МФЦ статусов предоставления услуги
Документ, удостоверяющий личность	
Серия	
Номер	
Дата выдачи	
Кем выдан	

⁷ Примерный вид Уведомления. Текст уведомления может быть изменен по решению Комитета по образованию

2. Адрес регистрации ребенка

Название поля
Почтовый индекс
Область (край, округ, республика)
Район
Город
Населенный пункт
Район города
Улица
Дом
Корпус
Квартира

3. Место жительства

Название поля
Индекс
Область (край, округ, республика)
Район
Город
Населенный пункт
Район города
Улица
Дом
Корпус
Квартира

4. Сведения о ребенке

Название поля
Фамилия ребенка
Имя ребенка
Отчество ребенка
Пол
Дата рождения
СНИЛС

5. Свидетельство о рождении ребенка

Название поля
Серия
Номер
Дата выдачи
Кем выдан
Номер актовой записи
Страна (если выдано в другой стране)

6. Сведения об образовательном учреждении

Название поля
Район в котором находятся выбранные ДОО
Дата, с которой предполагается посещение ДОО
Предпочитаемое ДОО 1 (номер)
Предпочитаемое ДОО 2 (номер)
Предпочитаемое ДОО 3 (номер или название из списка)

Название поля	
Режим пребывания в ДОО	<p>Группа кратковременного пребывания</p> <p>Группа полного дня</p> <p>Группа круглосуточного пребывания</p>
Направленность группы	<p>- общеразвивающая,</p> <p>- компенсирующая (для детей с нарушением речи, слабослышащих и глухих, слабовидящих и слепых, с нарушением опорно-двигательного аппарата, с умственной отсталостью и др);</p> <p>- оздоровительная (для детей часто длительно болеющих, с туберкулезной интоксикацией, других категорий детей, нуждающихся в проведении для них необходимого комплекса специальных лечебно-оздоровительных мероприятий)</p>
<p>Наличие льготы (выбор из списка)</p> <p>- при указании льготы заявитель прилагает скан-образ, подтверждающий наличие льготы</p>	
<p>Заключение для групп компенсирующей, оздоровительной направленностей:</p> <p>- заявитель прилагает скан-образ заключения, выданного центральной или территориальной психолого-медико-педагогической комиссией</p>	